



Facebook ayuda a construir relaciones con los clientes nuevos y existentes y, finalmente, impulsar las ventas mediante el aprovechamiento de marketing boca a boca. Para obtener más ayuda, visita <https://www.facebook.com/business/> .

4. Firma En

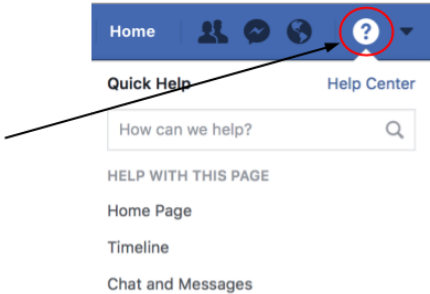
Para acceder a su cuenta de Facebook, el tipo “ <https://www.facebook.com/> ”En la barra de direcciones.

Escriba su dirección de correo electrónico y su contraseña aquí. A continuación, haga clic en Iniciar sesión.

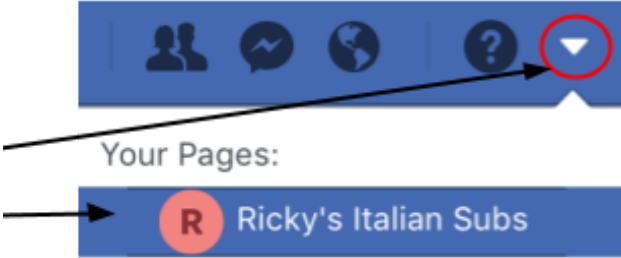


Ahora ya está listo para empezar a publicar!

Si surge alguna pregunta a lo largo del
Así, haga clic aquí para el centro de ayuda.

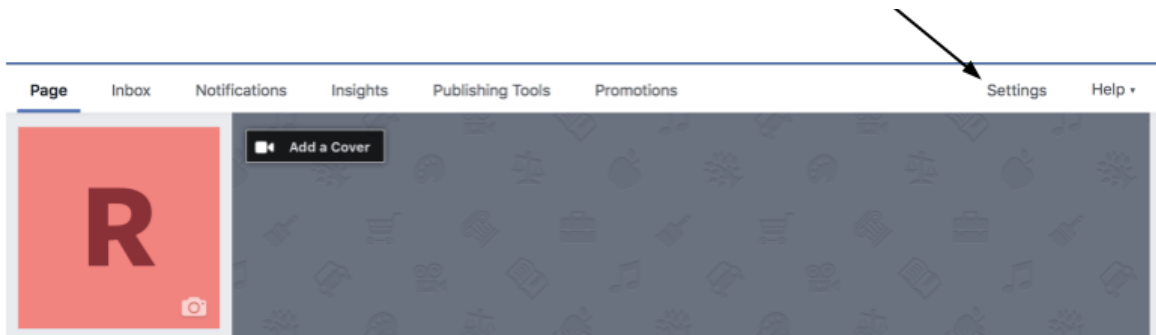


Para llegar a su página, haga clic
esta flecha, y luego en “sus
páginas:” clic
el nombre de la página.



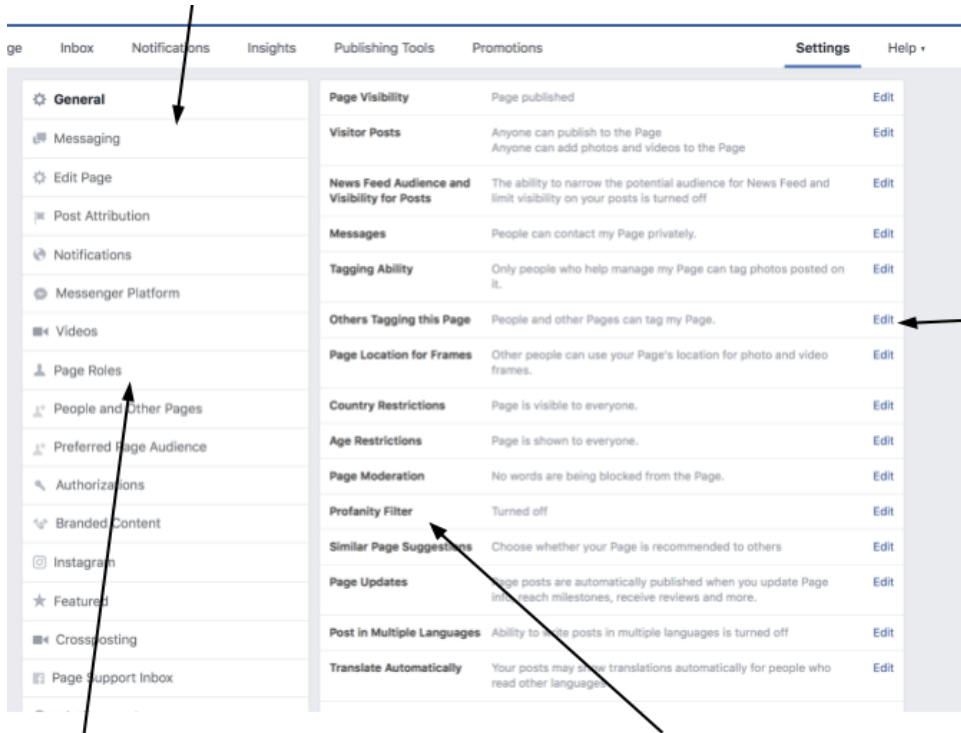
4. administrar su página

Haga clic en Configuración en la parte superior del panel de administración de su página



Verá esta lista de opciones

Es una buena idea hacer clic en cada uno y ver lo que le permite hacer.



Haga clic en “Editar” para realizar cambios en cada categoría. Cuando lo tienes cómo quiere que se olvide guardar los cambios!

Haga clic en la página Papeles al añadir, eliminar o editar el permiso para otros usuarios de Facebook para ser Administradores a su página

Se puede establecer “Filtro de palabras soeces” a fuerte, por lo la gente no puede usar malas palabras en su página.

5. atraer a los fanáticos

Desplazarse hacia abajo en la página hasta llegar a “escribir un post ...”

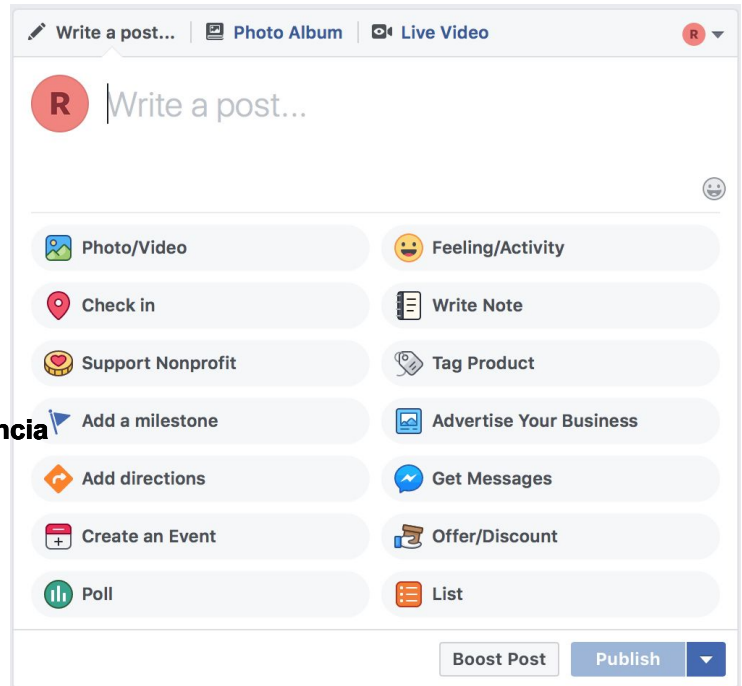
Empezar a hablar y **¡hacer que cuente!**

Publica fotos, promociones y eventos para alentar a los clientes a visitar y participar con su página.

¡Importante! Al publicar, mantener **consistencia**

(al menos

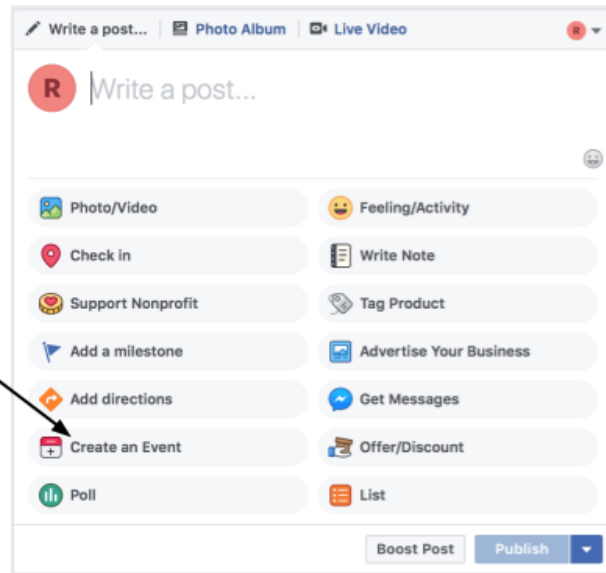
2x / semana) y calidad - Es este útil o interesante para mi cliente?



Haga clic Insights para ver los datos en que ha sido comprometerse con su página y cómo.

6. Crear y compartir un evento

Desde su página, haga clic en la opción de publicación “Crear evento”



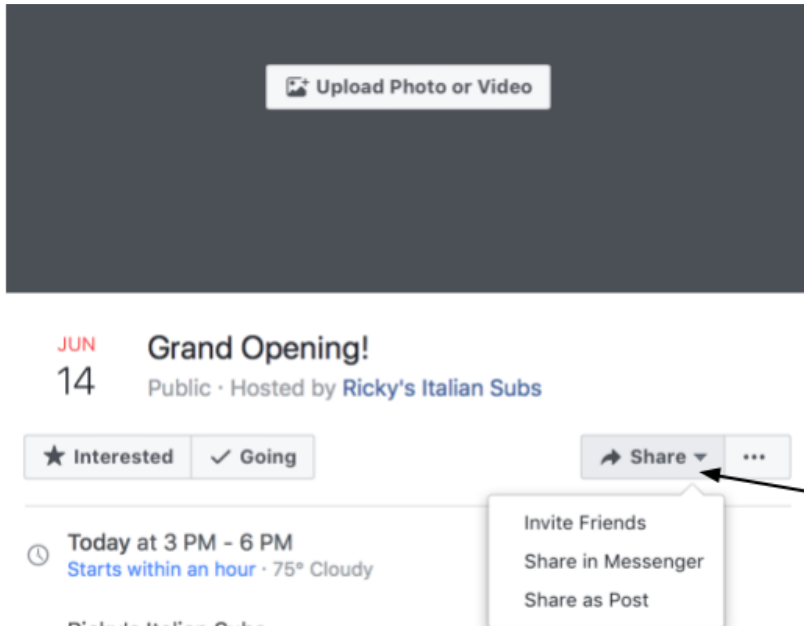
Una ventana se abrirá para que usted ponga toda la información del evento en. Desplazarse y asegúrese de llenar todo lo que desea, como el tiempo, el lugar y las entradas si es necesario!

A screenshot of the 'New Event by Ricky's Italian Subs' form. The form is titled 'Basic Info' and includes fields for 'Event Photo or Video', 'Event Name', 'Location', 'Frequency', 'Starts', and 'Event Tips Website'. The 'Event Photo or Video' field has a placeholder 'Upload Photo or Video'. The 'Event Name' field contains 'Add a short, clear name' and '0 / 64'. The 'Location' field contains 'Ricky's Italian Subs'. The 'Frequency' field is set to 'Occurs Once'. The 'Starts' field shows '6/14/2018' and '2:00PM EDT'. The 'Event Tips Website' field has buttons for 'Boost Event', 'Save Draft', and 'Publish'. A black arrow points from the text on the right to the 'Upload Photo or Video' button.

Sube una foto aquí para su evento!

Introduzca la ubicación y la hora. Si se trata de un evento que ocurre de nuevo, haga clic en la barra junto a “Frecuencia” para realizar este evento ocurra diaria, semanal o crear su propia frecuencia.

Cuando haya rellenado todos los de su información, guarde como borrador para publicar más tarde o publicar en este momento!



Vaya a la página del evento y haga clic en el botón “Compartir” para invitar a amigos, personas mensaje acerca de su evento o post sobre ello!

Enhorabuena, ha creado un evento!